

PATVIRTINTA
Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. gegužės 10 d.
įsakymu Nr. V-28

PASVALIO LĖVENS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ UGDYMO(-SI) KONTAKTINIŲ IR MIŠRIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) 1-9 klasių mokinių ugdymo(-si) kontaktiniu ir mišriu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Mokyklos saugaus grįžimo į Mokyklą tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. V-2934 „Dėl pradinio ugdymo organizavimo būtinųjų sąlygų“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2021 m. vasario 21 d.) ir Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. DV-289 „Dėl 5-11 klasių mokinių ugdymo proceso organizavimo Pasvalio rajono savivaldybės mokyklose“.
3. Aprašas įsigalioja 2021 m. gegužės 10 d.

II SKYRIUS BŪTINŲJŲ SAUGUMO SĄLYGŲ UŽTIKRINIMAS

4. Į mokyklos patalpas patenkama tik pro konkrečiai klasei skirtą įėjimą (priedas Nr. 1)
5. 1-4 klasių mokiniai pertraukų metu, būdami bendrose patalpose, privalo dėvėti nosį ir burną dengiančią apsaugos priemonę (kaukę). Pamokų metu kaukės neprivalomos. 5-9 klasių mokiniai nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (kaukes) turi dėvėti visą buvimo mokykloje laiką.
6. Mokiniai viršutinius drabužius kabinasi ant pakabų prie klasės (arba pasideda priskirtuose kabinetuose).
7. Tėvai gali palydėti mokinius iki mokyklos įėjimo (į mokyklos patalpas neįleidžiami).
8. Pašaliniai asmenys, išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas, būtinas ugdymo proceso organizavimui ar vykdo valstybines funkcijas, į mokyklos patalpas neįleidžiami.
9. Mokyklos darbuotojai dėvi kaukes ar respiratorius.

10. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas(-is), vėdinamos prieš atvykstant mokiniams ir kiekvienos pertraukos metu.

11. Dažnai liečiami paviršiai valomi ir dezinfekuojami 2 kartus per dieną. Už dezinfekcijos darbų organizavimą atsakingas pavaduotojas ūkio reikalams.

12. Mokymo priemonės, inventorius valomi ir dezinfekuojami po kiekvieno panaudojimo. Mokiniais draudžiama dalintis mokymosi priemonėmis.

13. Užsienio kalbų, muzikos, gamtos mokslų, informacinių technologijų, technologijų kabinetai, mažoji sporto salė, sporto salės (skyriuose), aktų salė dezinfekuojami ir vėdinami po kiekvienos klasės pamokų.

14. Tėvai privalo užtikrinti, kad vaikas nevyktų į mokyklą, jei jam pasireiškia karščiavimas ar kiti viršutinių kvėpavimo takų ligų požymiai.

15. Mokinys, kuriam ugdymo(-si) proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) nedelsiant izoliuojamas (Lėvens mokykloje kabineto Nr. 7, Ustukių skyriuje - Nr. 23, Valakėlių skyriuje - logopedo kabinete, Daujėnų skyriuje - tikybos kabinete), apie tai informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama kreiptis konsultacijai į mokinio šeimos gydytoją dėl tolimesnių veiksmų.

16. Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.) nedelsiant palieka mokyklos patalpas, apie tai informavęs kuruojantį vadovą ar mokyklos direktorių.

III SKYRIUS

UGDYMOS(-SI) ORGANIZAVIMAS

17. Saugaus grįžimo į Mokyklą metu ugdymo(-si) organizavimas gali vykti dviem būdais: kontaktiniu arba mišriu. Mišrus ugdymas taikomas klasėje, jei dalis mokinių dėl tam tikrų priežasčių (pvz., šeima izoliuojasi dėl Covid-19 ir pan.) dalyvauja pamokose nuotoliniu būdu.

18. 5-9 klasių mokiniams, sutikusiems mokytis kontaktiniu būdu, atliekamas testavimas greitaisiais antigenų testais vadovaujantis 2021 m. gegužės 6 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-27 „Dėl mokinių testavimo organizavimo“. Nesutikusiems testuotis ugdymas vykdomas nuotoliniu būdu.

19. Pamokos mokiniams vyksta pagal patvirtintą pamokų laiką (priedas Nr. 2).

20. Pamokos organizuojamos priskirtame klasei kabinete, išskyrus, užsienio kalbų (jei klasė dalinama į grupes), muzikos, technologijų, informacinių technologijų, gamtos mokslų, fizinio ugdymo ir šokio).

21. Pertraukų metu mokiniams draudžiama laisvai judėti po mokyklą. Laiką galima leisti kabinete, priskirtoje mokyklos ar lauko teritorijoje (priedas Nr. 1).
22. Pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos teikiamos kontaktiniu būdu individualiai arba vienu metu dirbama tik su tos pačios klasės mokiniais.
23. Mokyklos bibliotekoje mokiniai gali lankytis tuomet, kai klasės vadovas ar mokytojas iš anksto suderina apsilankymo laiką su bibliotekos darbuotoju.
24. 1-ų klasių mokiniai, tėvams pateikus raštišką prašymą, gali lankytis visos dienos mokyklos grupę (1a klasė – 11 kabinetas, 1b klasė – 23 kabinetas).
25. Mokyklos neformaliojo švietimo veikla vykdoma tik vienos klasės mokiniams.
26. Uždarose mokyklos erdvėse renginiai neorganizuojami.
27. Mokinių tėvų susirinkimai organizuojami nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

28. Mokinių maitinimas vyksta pagal sudarytą grafiką (priedas Nr. 3).
29. Valgykloje mokiniai pietauja tik jiems paskirtu laiku (pagal grafiką). 1-4 klasių mokinius palydi klasės vadovas arba dalyko mokytojas.
30. Atsineštas iš namų maistas valgomas klasėje, laikantis higienos reikalavimų arba Mokyklos valgykloje, pietaujant savo klasės laiku. Mokiniai iš namų atsineštu maistu nesidalija.
31. Valgyklos darbuotojai užtikrina tinkamą higienos ir patalpų dezinfekavimo reikalavimų laikymąsi.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Aprašu vadovaujasi Mokyklos bendruomenė.
 33. Pasikeitus teisės aktams, vadovujamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimais.
 34. Vertinant ugdymo(-si) organizavimo įgyvendinimą, Mokykla pasilieka teisę pildyti, keisti, redaguoti šį Aprašą.
-