

PATVIRTINTA

Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-124

PASVALIO LĖVENS PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 redakcija) 33 ir 36 punktais, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, mokykloje privaloma ugdymo proceso dalis - socialinė veikla.
2. Socialinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę veiklą 5 – 10 klasėse.
3. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos ugdymo planą.
4. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinės veiklos organizavimo uždaviniai:
 - 5.1. Atnaujinti formalųjų ir neformalųjų pilietinio bei tautinio ugdymo turinį mokykloje.
 - 5.2. Stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą.
 - 5.3. Ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką.
 - 5.4. Didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.
6. Socialinė veikla organizuojama:
 - 6.1. 5–6 – klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.
 - 6.2. 7–8 – klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.
 - 6.3. 9–10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, indentifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
7. Socialinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė ir kt.
8. Socialinės veiklos trukmė - ne mažiau 10 val. per m.m.
9. Socialinę veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėja, kiti mokyklos darbuotojai.
10. Socialinę veiklą organizavęs asmuo mokinio „Socialinės veiklos“ apskaitos lape (1 priedas) fiksuoja atliktą veiklą.
11. Mokinių „Socialinės veiklos“ apskaitos lapai laikomi segtuvuose pas klasės auklėtojus.
12. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.
13. Mokinio, neatlikusio socialinės pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo laikotarpio skyrimo veiklai atlikti ir kt. klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai.
14. Mokyklos siūlomos socialinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Darbinė veikla	1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas, valymo darbai. 2. Mokyklos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas.	Dailės ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Ekologinė veikla	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Kapinių, parkų, mikrorajono tvarkymas. 3. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių auklėtojai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos darbe. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų rengimas.	Administracija, socialinė pedagogė, psichologė, specialioji pedagogė, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Socialinė veikla	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 2. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. 3. Budėjimas pertraukų metu.	Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, psichologė, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Karitatyvinė veikla	1. Gerumo akcijos. 2. Globos namų lankymas. 3. Pagalba pagyvenusiems žmonėms.	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė.
Kita veikla	1. Pagalba klasės auklėtojui, dalykų mokytojams. 2. Darbas mokyklos bibliotekoje. 3. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (akcijos, žygiai, minėjimai). 4. Dalyvavimas koncertinėse programose. 5. Pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai).	Klasių auklėtojai, bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.

16. Veiklos kontrolę vykdo direktorės pavaduotoja ugdymui.
