

PATVIRTINTA

Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-113

PASVALIO LĖVENS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2026-2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904 (su visais pakeitimais).

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Mokykloje, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Mokykloje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Mokyklos bendradarbiavimą su vyriausybėmis ir nevyriausybėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

4. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokykla - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

6. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas.

7. Vykdydama pagrindinę veiklą, Mokykla išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Pasvalio rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui.

8. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę-finansinę veiklą Mokyklos tarybai, Pasvalio rajono savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Kasmet parengiama Mokyklos veiklos ataskaita, pateikiama Mokyklos tarybai ir savivaldybės tarybai.

9. Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, kasmet pateikia privačių interesų deklaracijas.

10. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:

11.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje;

11.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

12. Programos uždaviniai:

12.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;

12.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

12.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

12.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

12.5. Mokykloje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

13.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

13.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

13.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V. SIEKIAMI REZULTATAI

14. Siekiami rezultatai:

14.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

14.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

14.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje;

14.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla;

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

15. Už Programos įgyvendinimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

16. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

17. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 19. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 20. Programa įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 dienos.
 21. Su Programa supažindinama Mokyklos bendruomenė, paskelbiant Mokyklos interneto svetainėje.
-

**PASVALIO LĖVENS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026-2027 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Numatomi rezultatai
1.	Parengti korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą jai įgyvendinti 2026-2027 metams, juos paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	2025 m. gruodis	Parengta programa ir įgyvendinimo planas
2.	Antikorupcijos švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2025-2026 metai 2026-2027 metai	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, stiprinamos antikorupcinės nuostatos
4.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną mokykloje organizuojant įvairius renginius, taip pat dalyvauti miesto renginiuose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai	Kasmet	Formuojama nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
5.	Mokyklos tinklapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas viešumas
6.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kasmet	Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą
7.	Kontroliuoti privačių interesų deklaracijos pateikimą	Direktorius	Nuolat	Laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos
8.	Mokyklos internetinėje svetainėje teikti informaciją apie mokyklos biudžetą ir viešųjų pirkimų vykdymą, tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius	Vyr. finansininkas, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Skaidri mokyklos veikla
9.	Direktoriaus veiklos metinę ataskaitą teikti mokyklos tarybai ir savivaldybės tarybai.	Direktorius	Kasmet	Mokyklos bendruomenė informuojama apie mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą

10.	Užtikrinti skaidrų mokinių NMPP ir 10 kl. mokinių PUPP organizavimą	Administracija, atsakingi asmenys	Kasmet	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
11.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais, organizuoti susitikimus su STT, VSD, policijos, prokuratūros, teismų pareigūnais.	Administracija, darbuotojai.	Kasmet	Pagilintos žinios apie korupcijos valdymą
12.	Analizuoti gautus pranešimus apie korupciją	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Esant pranešimų	Nesitaikymas su galimais pažeidimais
13.	Elektroninį dienyną ir Mokyklos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams	Administracija	Nuolat	Sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti talpinamą informaciją