

PATVIRTINTA
Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. V-35

PASVALIO LĖVENS PAGRINDINĖS MOKYKLOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio Lėvens pagrindinės mokyklos klasių komplektavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato priimtų asmenų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas tvarką, priėmimo į mokyklą įforminimą ir bendruosius klasių komplektavimo kriterijus.

II SKYRIUS

MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

2. Klasės formuojamos vadovaujantis Pasvalio rajono savivaldybės tarybos nustatytu klasių komplektų skaičiumi mokyklai.

3. Mokslo metų eigoje mokiniai į mokyklą priimami mokytis esant laisvų vietų.

4. Mokinių skaičius klasėje negali viršyti maksimalaus nustatyto mokinių skaičiaus 1-4 ir 5-10 klasėse (24 ir 30 mokinių).

5. Prašymą mokytis mokykloje pateikia vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) per Centralizuotą priėmimo į švietimo programas informacinę sistemą (toliau – CPIS).

6. Mokinių paskirstymą į 1 ir 5 klases, vadovaudamasi Aprašu, vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija.

7. Pavienių mokinių priėmimą į mokyklą ir paskirstymą į klases, vadovaudamasis Aprašu, vykdo mokyklos direktorius.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

8. Asmuo priimamas mokytis į mokyklą direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę ugdymo sutartį. Ugdymo sutartį už mokinį iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

9. Abu ugdymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas ugdymo sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokykloje.

10. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos.

11. Sudarius ugdymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma mokykloje įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI

12. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768.

13. Mokinius skirstant į klases vadovaujamasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų, globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiuo Aprašu.

14. Skyrimo į pirmas klases kriterijai:

14.1. prašymo pateikimo CPIS laikas (24 pirmieji prašymai į a klasę, kiti atitinkamai į b klasę; jei formuojama daugiau nei 2 klasės – c klasę)

14.2. pagal galimybes mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

14.3. pagal galimybes lyčių tolygus pasiskirstymas klasėje;

14.4. pagal galimybes dorinio ugdymo (etika, tikyba) pasirinkimų proporcingumas;

14.5. pagal galimybes specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius klasėje – paskirstoma proporcingai, arba atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą;

14.6. pagal galimybes atsižvelgiant į tėvų prašymą dėl brolių, seserų mokymosi kartu (atskirai);

14.7. įgyvendinus aukščiau išvardintus kriterijus, atsižvelgiama į tėvų pageidavimus.

15. Skyrimo į penktas klases kriterijai:

15.1. pagal galimybes klasės formuojamos buvusių mokyklos 4-ų klasių pagrindu;

15.2. pagal galimybes lyčių tolygus pasiskirstymas klasėje;

15.3. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius klasėje – paskirstoma proporcingai, arba atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą, jeigu atvyko mokytis naujas specialiųjų poreikių turintis (ys) mokiny (iai).

16. Skirstant naujai atvykusius mokinius į klases vadovaujamasi šiais kriterijais:

16.1. pasirinkus antrą užsienio kalbą mokiny skiriamas į tą klasę, kurioje yra suformuota pasirinktos kalbos grupė;

16.2. tolygus mokinių pasiskirstymas klasėje;

16.3. lyčių tolygus pasiskirstymas klasėje;

16.4. specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių skaičius klasėje – paskirstoma proporcingai, arba atsižvelgus į mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymą;

16.5. atsitiktinumo (mokiniai skirstomi į klases atsitiktine tvarka).

17. Klasės gali būti perskirstytos, atsižvelgus į pasirinkusių antrą užsienio kalbą, mokinių skaičių. 18. Mokiny perkėlimas į kitą paralelinę klasę, grupę:

18.1. V GK komisijos siūlymu;

18.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku prašymu mokyklos direktoriui, nurodant priežastį (-is). Prašymas patenkinamas, jeigu:

18.2.1. pageidaujamoje klasėje ar grupėje yra laisvų vietų;

18.2.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas argumentuotas, nurodytos priežastys svarbios, išsprendžia konfliktą ar problemą.

19. Ginčytinus ir/ar sudėtingesnius paskirstymo į klases klausimus mokyklos direktorius ir/ar pavaduotojas ugdymui svarsto kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija, išklauso ir pagal galimybes atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

20. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis, gali perskirstyti mokinius iš vienos paralelinės klasės į kitą arba sujungti klases. Klasės gali būti sujungiamos ir tuo atveju, jeigu mokinių skaičius klasėse neatitinka klasių komplektavimo reikalavimų.

21. Mokykla paskiria klasių vadovus ir mokytojus, kurie gali keistis.

- 22. Paralelinėms klasėms suteikiamos a, b, c raidės.
- 23. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip einamųjų metų pirmąjį mokslo metų dieną.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 24. Aprašą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.
 - 25. Aprašas, mokyklos bendruomenės nariams inicijuojant, gali būti papildoma ar keičiamas.
 - 26. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje <https://levuopasvalys.lt>
-